



Die Handwerkskammer Dortmund bietet dir zum **01.08.2022** eine spannende und abwechslungsreiche

# Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

mit interessanten beruflichen Perspektiven.

Wir sind Dienstleister für kleine und mittelständische Unternehmen des Handwerks und bieten dir einen Einstieg in das Berufsleben durch die duale Ausbildung in unserem Hause.

## Deine Aufgabe:

- Du koordinierst Termine und bereitest Besprechungen vor.
- Du bearbeitest im Rahmen der organisatorischen Büroarbeit den Schriftverkehr.
- Du übernimmst während deiner Ausbildung kaufmännische und bürowirtschaftliche Aufgaben, z. B. in den Bereichen Ausbildungsberatung, Gebäudemanagement oder Lehrlingsrolle.

## Dein Profil:

- Du besitzt mindestens die **Fachhochschulreife** und deine Stärke liegt in dem Fach Deutsch.
- Du beherrschst die gängigen Office-Programme.
- Du bist kommunikativ und arbeitest sorgfältig und gerne im Team.
- Du bist motiviert, gut organisiert und überzeugst durch deine Lernfähigkeit.
- Wünschenswert ist der Besitz einer Fahrerlaubnis (Klasse B).

## Unser Angebot:

- Die betriebliche Ausbildung findet in Dortmund statt. Die schulische Ausbildung erfolgt **wöchentlich** am Karl-Schiller-Berufskolleg in Dortmund.
- Wir bieten eine gute **Work-Life-Balance** mit grundsätzlich **flexibler Arbeitszeitregelung**.
- Wir bieten eine nach dem **TVA-L BBiG** geregelte Ausbildungsvergütung, Urlaubszeitregelung und Jahressonderzahlung. Zusätzlich bieten wir ein betriebliches Gesundheitsmanagement und **Weiterbildungen** (Azubi-Seminare) an.
- Die Probezeit beträgt **drei Monate**.
- Wir fördern die berufliche Entwicklung im Rahmen des LGG NRW, Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Deine Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn du diese bis zum **26.11.2021** über unsere Karriereseite <https://www.hwk-do.de/hwkausbildung> online einreichst.

Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Nach Abschluss des Verfahrens werden gemäß § 29 LDSG alle Unterlagen vernichtet und alle Daten gelöscht.

Handwerkskammer Dortmund • Personalabteilung  
Ardeystraße 93 • 44139 Dortmund • [www.hwk-do.de](http://www.hwk-do.de)  
Telefon: 0231 5493-315  
Frau Starostin • [hwkausbildung@hwk-do.de](mailto:hwkausbildung@hwk-do.de)