



Die Handwerkskammer Dortmund bietet Ihnen im Rahmen einer Tätigkeit in der

Sozialpädagogischen Betreuung (m/w/d)

interessante berufliche Perspektiven.

Als Dienstleister für kleine und mittelständische Unternehmen des Handwerks in der Region, suchen wir Sie als Mitarbeiter*in für unser Internat im Bildungszentrum Hansemann in Dortmund.

Unser Angebot:

- Ihre Einstellung erfolgt unbefristet **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mit einer Probezeit von sechs Monaten
- Entsprechend der persönlichen Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresbrutto nach EG 9b **TV-L** sowie eine **bezuschusste** Altersvorsorge
- Wir bieten eine gute **Work-Life-Balance** mit einem modernen Arbeitsplatz und grundsätzlich **flexibler** Arbeitszeitregelung (mobiles Arbeiten) sowie guter Anbindung an die **öffentlichen Verkehrsmittel**
- Wir fördern Ihre Gesundheit im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements, wir bieten Ihnen ein regelmäßiges Fort- und Weiterbildungsangebot, Fahrradleasing sowie kostenfreie Parkplätze
- Wir fördern die berufliche Entwicklung im Rahmen des **LGG NRW**, Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht

Ihr **Aufgabenbereich** umfasst dabei u. a. folgende Schwerpunkttätigkeiten:

- **Betreuen der Auszubildenden** und jungen Erwachsenen am Standort Hansemann
- **Unterstützen und motivieren** der **Auszubildenden** bei der Erreichung des Ausbildungsziels
- Planen und durchführen von **Freizeitaktivitäten** innerhalb und außerhalb des Ausbildungsgeländes
- Als sozialpädagogische*r Betreuer*in bringen Sie neue **Ideen und Impulse** ein und tragen somit aktiv zur Weiterentwicklung des Fachbereichs bei

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene **Fachhochschulausbildung** der Fachrichtung **Sozialpädagogik / Sozialarbeit** oder eine gleichwertige Ausbildung mit staatlicher Anerkennung
- Idealerweise verfügen Sie bereits über **Berufserfahrung** im Umgang mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Bereitschaft zu **flexiblen Arbeitszeiten** incl. **Spätdiensten** am Nachmittag und am Abend bis 0:30 Uhr sowie an Sonn- und Feiertagen nach einem festgelegten Dienstplan
- Sie sind sicher im Umgang mit **MS-Office-Anwendungen** und offen für die Nutzung weiterer IT-Programme
- Sie sind motiviert, teamfähig und überzeugen durch Ihr **Organisationstalent** und Ihre **Kommunikationsstärke**

Sollten Sie sich für die beschriebene Position interessieren, reichen Sie Ihre Bewerbung bitte **ausschließlich online** unter www.hwk-do.de/karriere ein.

Bewerbungen, die per E-Mail oder Post eingereicht werden, finden im Bewerbungsverfahren keine Berücksichtigung.

Nach Abschluss des Verfahrens werden gemäß § 29 LDSG alle Unterlagen vernichtet und alle Daten gelöscht.

Handwerkskammer Dortmund
Personalabteilung – Frau Schubert
Ardeystrasse 93, 44139 Dortmund
Telefon: 0231 5493-126 • hwk-do.de